

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«СНЕГИРИ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  А.П. Стахович

«09» Сентября 2021 г.

ПРАВИЛА
поведения воспитанников

г. Новосибирск 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила поведения воспитанников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Снегири» (далее – Правила) устанавливают нормы поведения воспитанников, их права и обязанности, определяют меры взысканий за совершение нарушений и применение поощрений в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Новосибирской области «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Снегири» (далее – Учреждение).

1.2. Основная цель Правил – создание благоприятной обстановки для жизнедеятельности и безопасных условий пребывания в Учреждении и на его территории, воспитание уважения к человеческой личности, развитие навыков культурного поведения в обществе.

1.3. Правила поведения для воспитанников являются общим для всех несовершеннолетних, проходящих реабилитацию в Учреждении, независимо от пола, возраста и иных причин.

1.4. Правила призваны:

- создать комфортные условия для прохождения процесса адаптации и дальнейшей реабилитации в период пребывания в Учреждении;
- обеспечить благоприятную творческую обстановку для совместной деятельности педагогов и воспитанников;
- поддерживать в Учреждении порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации воспитательно-реабилитационного процесса;
- активизировать работу воспитанников в рамках действующих программ дополнительного образования;
- способствовать в освоении общеобразовательных программ;
- укреплять традиции духовно-нравственного и патриотического воспитания.

1.5. При поступлении в Учреждение каждый несовершеннолетний должен быть ознакомлен с настоящими Правилами.

2. Режим дня воспитанников

2.1. Организация жизнедеятельности воспитанников осуществляется в соответствии с режимом дня, утвержденным директором. В каникулярное время режим дня может быть изменен.

2.2. Режим дня и организация реабилитационного процесса строится с учетом специфики работы Учреждения дифференцировано в зависимости от возраста воспитанников.

2.3. Обязательными моментами режима дня помимо времени, отводимого на сон и прием пищи, являются:

- занятие по программе, действующей в группе;
- свободное время, направленное, в том числе, на подготовку к самостоятельной жизни;

- прогулка на свежем воздухе;
- общеобразовательная самоподготовка.

2.4. В процессе реабилитации воспитанники имеют право на самостоятельный выбор форм дополнительного образования, в которых они принимают участие.

2.5. Подъем воспитанников производится дежурными по режиму одновременно для всех, проживающих в группе. В случае если в соответствии с режимом дня подъем производится позднее 08-00, его осуществляют воспитатели. Пробуждение происходит в доброжелательной, спокойной форме.

2.6. Утренняя зарядка проводится инструктором по физической культуре или воспитателем либо под его руководством кем-либо из наиболее подготовленных воспитанников, им назначенного. В теплое время года проведение утренней зарядки допустимо на свежем воздухе на территории Учреждения.

2.7. Туалет воспитанниками проводится по очереди, установленной воспитателем.

2.8. Воспитанники группы дошкольников и группы, в которую помещаются несовершеннолетние до момента прохождения ими адаптации к условиям проживания в Учреждении, принимают пищу в помещении групп, куда она доставляется работниками Учреждения, остальные – в столовой. Воспитатель и помощник воспитателя во время приема пищи воспитанниками контролирует соблюдение ими правил поведения и эстетику приема пищи.

2.9. Занятия, направленные на реабилитацию, и самоподготовка воспитанников проводятся в любом приспособленном для этих целей помещении Учреждения. Место проведения определяется воспитателем.

2.10. Прогулка проводится на территории Учреждения под контролем воспитателя. Воспитанники не имеют права покидать территорию Учреждения без согласования с воспитателем, работающим на их группе.

2.11. Посещение воспитанниками кружков, клубов и т.п. функционирующих в Учреждении, организуется и контролируется воспитателем группы и руководителем данной структуры дополнительного образования. Руководитель кружка или клуба собирает воспитанников на занятие в соответствии со списком подгрупп, проинформировав об этом воспитателя группы, в которой находится каждый из посещающих его занятия воспитанников. По окончании занятия руководитель возвращает воспитанников в группу, также проинформировав об этом воспитателя.

2.12. Участие в занятиях за пределами Учреждения допускается с разрешения заместителя директора, курирующего данное направление работы, при наличии соответствующего приказа директора. К посещению занятий за пределами Учреждения могут быть привлечены только те воспитанники, фамилии которых обозначены в приказе.

2.13. В период нахождения в образовательном учреждении воспитанники должны подчиняться действующим на его территории правилам, и выполнять распоряжения его педагогов.

2.14. При поступлении в Учреждение несовершеннолетние сдают на хранение принимающему дежурному воспитателю с обязательной документальной фиксацией документы и личные вещи, перечень которых установлен Правилами приема несовершеннолетних. В числе прочего обязательной передаче подлежат сотовые телефоны

2.14.1. Подзарядка телефонов осуществляется воспитателями при обращении воспитанника с данной просьбой.

2.14.2. Личными сотовыми телефонами воспитанники имеют право пользоваться ежедневно. Время и требования использования личного сотового телефона в Учреждении воспитанниками регламентируется пунктами 5.2. и 5.7. настоящих Правил.

2.14.3. Допустимо постоянное нахождение сотового телефона у воспитанника только в случае установленной необходимости. Решение об оставлении сотового телефона у воспитанника может быть принято только директором Учреждения.

3. Права и обязанности воспитанников

3.1. Воспитанники имеют право на:

- бесплатное содержание и помощь в получении образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение требуемой квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся проблем;
- отдых; организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.
- охрану жизни и здоровья.

3.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать действующие на территории Российской Федерации и Новосибирской области законы: быть законопослушными гражданами;
- исполнять устав Учреждения и настоящие Правила;
- соблюдают нормы морали и этики не только в отношении взрослых, но и посетителей Учреждения и между собой.
- подчиняться указаниям педагогических работников и распоряжениям административных работников;
- вести здоровый образ жизни;
- быть ответственным за жизнь и здоровье свои и других граждан;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки порученные задания;
- беречь свою честь и свое достоинство, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников;

- постоянно иметь опрятный вид;
- соблюдать режим дня, правила совместного проживания;
- своевременно и полностью выполнять домашнее задание, не мешать другим воспитанникам заниматься самоподготовкой;
- не допускать самовольных уходов за пределы Учреждения;
- проявлять уважение к старшим, помогать младшим, когда те нуждаются в помощи;
- аккуратно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, его работников и посетителей, других воспитанников;
- обращаться к взрослым по имени и отчеству и на «Вы», соблюдать этические нормы поведения.

3.3. Воспитанники должны:

- не входить без разрешения в другие группы;
- знать и строго выполнять требования пожарной, антитеррористической и электробезопасности. Экономно расходовать электрическую энергию и воду;
- участвовать в общественно-полезной, культурно-массовой и спортивной жизни Учреждения и группы; посещать психолого-педагогические занятия;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений, соблюдать порядок и чистоту;
- принимать посильное участие в благоустройстве здания, жилых помещений, территории.

3.4. Воспитанникам запрещается:

- агрессивно вести себя по отношению к окружающим;
- применять любые формы физического воздействия, методы запугивания и вымогательства;
- применять психическое насилие (например, в форме различного вида угроз), умышленно доводить другого человека до стресса;
- распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство личности другого человека;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим воспитанникам отдыхать или заниматься своими делами, употреблять клички и прозвища по отношению к другим воспитанникам и сотрудникам;
- приносить в Учреждение взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, табачные изделия, спиртные, в том числе слабоалкогольные, напитки, наркотики, одурманивающие средства, ядовитые и токсичные вещества;
- залезать на крышу, на подоконники; находиться в подвале без сопровождающего взрослого;
- открывать электрические шкафы и хозяйственные помещения, не предназначенные для нахождения в них людей;
- входить в служебные помещения без разрешения воспитателя и сотрудников, ответственных за организацию работы в данных помещениях;

- кататься на перилах, сидеть на них; бегать по коридорам и лестничным маршам;

- использовать не по назначению спортивные, игровые и иные конструкции, имеющиеся на территории Учреждения.

- приводить и приглашать без согласования с воспитателем посторонних людей в Учреждение и на его территорию;

- брать без разрешения личные вещи и предметы, одежду, обувь других воспитанников, выносить имущество Учреждения за пределы его территории.

3.5. Воспитанники должны употреблять пищу в столовой или специально отведенном для этого месте.

3.6. Ко всем мероприятиям, проводимым в Учреждении, воспитанники должны относиться организованно. Во время их проведения сидеть спокойно, быть сдержанным, вести себя подобающим образом.

3.7. Воспитанники не должны производить любые действия, влекущие за собой отрицательные последствия для окружающих.

4. Применяемые меры поощрения и взысканий

4.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Не допускается применение методов физического и психического насилия, иных мер воздействия, нарушающих права ребенка; использование методов воздействия, связанных с эмоциональным отвержением.

4.2. Воспитанники могут быть поощрены за:

- успехи в учебе, спорте, труде и общественной жизни Учреждения;

- участие и занятие призовых мест в конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях;

- общественно-полезную деятельность;

- особо значимые в жизни Учреждения дела и поступки.

4.3. В Учреждении применяются следующие виды поощрений воспитанников:

- объявление устной благодарности (в частной беседе, в присутствии воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей));

- награждение благодарственным письмом или грамотой Учреждения;

- награждение ценным подарком;

- представлением благодарственного письма в адрес родителей (законных представителей) или по месту постоянного обучения.

4.4. Поощрения в форме устной благодарности может выноситься любым работником; в письменной – директором или сотрудником администрации от его имени. Благодарность в письменной форме доводится до воспитанника в присутствии детского коллектива.

4.5. К воспитанникам применимы следующие меры взысканий:

- устное замечание;

- возложение обязанности принести публичное извинение;

- вызов на заседание совета по профилактике девиантного поведения;

- вызов на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Калининского района либо по месту жительства.

4.5.1. Указанные в пункте 4.5. настоящих Правил меры взыскания за исключением обязанности принести публичное извинение являются основными

и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям.

4.5.2. Взыскания налагаются на воспитанников с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только нарушивший;
- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность группы воспитанников за действия одного члена коллектива не допускается);

- форма взыскания соответствуют тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям воспитанника;

- за одно нарушение налагается только одно взыскание;

- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, недопустимо;

- до наложения дисциплинарного взыскания воспитанник имеет возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту.

4.5.3. Правом наложения взысканий обладают:

- директор (за нарушение правил поведения воспитанников вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);

- заместитель директора, курирующий процесс реабилитации (за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного и образовательного процесса);

- педагогический работник (за проступок, нарушающий нормальное течение занятия).

4.5.4. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни воспитанника.

4.6. Грубым нарушением дисциплины является проступок, повлекший или создавший угрозу повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни, здоровью либо чести воспитанников, работников, посетителей;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу воспитанников, работников, посетителей;

- дезорганизация работы Учреждения.

5. Организация общения

5.1. Посещение родителями (законными представителями), родственниками, друзьями допустимо только в том случае, если оно не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью.

5.2. Время посещения воспитанников и время для телефонного общения:

- в выходные, праздничные и каникулярные дни с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 18.00;

- в будние дни: с 16.00 до 19.00.

5.3. Общение с воспитанниками разрешено в холле Учреждения. Общение в иных местах может производиться только при согласовании с директо-

ром.

5.4. Встреча с посетителями допускается с разрешения воспитателя.

5.5. Воспитанники могут получать продукты питания, разрешенные для передачи. К передаче допустимы:

- сок в индивидуальной упаковке Tetra Pak (не более двух литров);

- кондитерские изделия: вафли, печенье, пряники (не более одной упаковки);

- фрукты, хорошо промытые (штучно) и с учетом индивидуальной переносимости ребенка;

- вода/минеральная вода (в бутылке 0,5 л.).

5.6. Не могут быть допущены для встречи с воспитанниками посетители:

- в иное, не предусмотренное пунктом 5.2. настоящих Правил время;

- без сменной обуви (бахил);

- в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- в период карантина;

- с признаками инфекционных и респираторно-вирусных заболеваний.

5.7. Телефонное общение воспитанников может быть организовано как с личного сотового телефона, так и со стационарного телефона.

5.7.1. Для общения со стационарного телефона, расположенного в холле Учреждения, воспитанников через дежурного воспитателя приглашает сотрудник охраны.

5.7.2. Общение со стационарного телефона организуется в порядке «живой очереди»

5.8. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью воспитанника или иной нестандартной ситуации воспитатель или иной педагогический работник имеет право незамедлительно прекратить посещение или общение по телефону.

6. Размещение, внешний вид воспитанников

6.1. Распределение воспитанников по группам и спальням проводится по половозрастному принципу.

6.2. За каждым воспитанником закрепляется спальное место, набор необходимой мебели, оборудования и мягкого инвентаря.

6.2.1. В прикроватных тумбочках воспитанников хранятся их туалетные принадлежности, носовые платки, мелкие предметы, книги, тетради, альбомы, конверты, предметы для рукоделия и пр. В платяном шкафу хранится школьная, домашняя, запасная одежда, сменное нижнее белье.

6.2.2. В течение дня воспитатель обеспечивает порядок в тумбочках и в шкафах. Порядок воспитанниками школьного возраста поддерживается

самостоятельно; при содержании дошкольников – младшим персоналом групп.

6.2.3. Контроль соблюдения порядка в прикроватной тумбочке, платяном шкафу, в помещениях групп ежедневно осуществляют медицинские работники.

6.3. Воспитанники должны следить за своим внешним видом: быть чисто и аккуратно одеты, причесаны; следить за чистотой тела, рук, зубов, носа. По возвращении из школы менять одежду на домашнюю. Содержать уличную и сменную обувь чистой. Воспитанникам дошкольного возраста помощь оказывают помощники воспитателя.

6.3.1. Внешний вид воспитанников должен соответствовать моменту (торжественный случай, занятия спортом или общественно-полезным и самообслуживающим трудом, выходом в образовательное учреждение и т.п.).

6.3.2. Воспитатель / дежурный по режиму контролирует соответствие внешнего вида воспитанников эстетическим нормам и погодным условиям.

6.4. Одежда и обувь закрепляется за каждым воспитанником. Данные об этом заносятся в его арматурный лист кастаньяншей. Воспитанник знакомится с содержанием арматурного листа под роспись (при условии, что воспитанник еще не умеет читать и писать, роспись за него ставит воспитатель, работающий в день получения воспитанником мягкого инвентаря на группе, к которой тот прикреплен).

6.5. Верхняя одежда и обувь воспитанников, используемая в носке, хранится в раздевалке группового помещения.

6.6. Перед уходом в образовательное учреждение (при необходимости и с учетом их личностных особенностей) работник Учреждения проверяет содержимое портфелей у отдельных воспитанников.

7. Нахождение вне Учреждения

7.1. При выезде в культурное, спортивное или иное учреждение воспитанники должны четко выполнять все требования и распоряжения сопровождающего их педагога, а при выезде в учреждение здравоохранения – медицинского работника.

7.2. При перевозке воспитанников транспортом, принадлежащим Учреждению, рассадка производится в соответствии утвержденным директором порядком.

7.3. При перевозке общественным транспортом воспитанники должны всегда находиться в поле зрения сопровождающего. В случае отставания от общей группы воспитанник должен незамедлительно обратиться за помощью к представителям правоохранительных органов либо сотрудникам, находящимся при исполнении должностных обязанностей.

7.4. Посещение образовательного учреждения и возвращение из него осуществляется воспитанниками в сопровождении педагогического работника, которого они ожидают в холле. Воспитанники не могут выходить из здания до получения от него разрешения.

8. Особенности проживания воспитанников до перевода в социально-реабилитационное отделение

8.1. Для воспитанников, не завершивших курс прохождения адаптации, до перевода их в социально-реабилитационное отделение установлен ряд ограничений.

8.2. В период прохождения адаптации к условиям проживания в Учреждении воспитанникам в дополнение к главе 3 настоящего Положения не разрешается:

- очно, в том числе во время прогулки на улице, контактировать с несовершеннолетними и взрослыми за исключением административных работников Учреждения и непосредственно работающих с ними специалистов;

- покидать территорию группового помещения без согласования с воспитателем.

8.3. Учебные занятия очном режиме в образовательном учреждении обучающимися не посещаются. Знакомство с материалами школьной программы за соответствующий курс школьной программы проводится при содействии воспитателей.