

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
**«СНЕГИРИ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  А.П. Стахович

«09» Сентября 2021 г.

**ПРАВИЛА**  
*поведения воспитанников*

г. Новосибирск 2021

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие правила поведения воспитанников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Снегири» (далее – Правила) устанавливают нормы поведения воспитанников, их права и обязанности, определяют меры взысканий за совершение нарушений и применение поощрений в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Новосибирской области «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Снегири» (далее – Учреждение).

**1.2.** Основная цель Правил – создание благоприятной обстановки для жизнедеятельности и безопасных условий пребывания в Учреждении и на его территории, воспитание уважения к человеческой личности, развитие навыков культурного поведения в обществе.

**1.3.** Правила поведения для воспитанников являются общим для всех несовершеннолетних, проходящих реабилитацию в Учреждения, независимо от пола, возраста и иных причин.

**1.4.** Правила призваны:

- создать комфортные условия для прохождения процесса адаптации и дальнейшей реабилитации в период пребывания в Учреждении;
- обеспечить благоприятную творческую обстановку для совместной деятельности педагогов и воспитанников;
- поддерживать в Учреждении порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации воспитательно-реабилитационного процесса;
- активизировать работу воспитанников в рамках действующих программ дополнительного образования;
- способствовать в освоении общеобразовательных программ;
- укреплять традиции духовно-нравственного и патриотического воспитания.

**1.5.** При поступлении в Учреждение каждый несовершеннолетний должен быть ознакомлен с настоящими Правилами.

## **2. Режим дня воспитанников**

**2.1.** Организация жизнедеятельности воспитанников осуществляется в соответствии с режимом дня, утвержденным директором. В каникулярное время режим дня может быть изменен.

**2.2.** Режим дня и организация реабилитационного процесса строится с учетом специфики работы Учреждения дифференцировано в зависимости от возраста воспитанников.

**2.3.** Обязательными моментами режима дня помимо времени, отводимого на сон и прием пищи, являются:

- занятие по программе, действующей в группе;
- свободное время, направленное, в том числе, на подготовку к самостоятельной жизни;

- прогулка на свежем воздухе;
- общеобразовательная самоподготовка.

**2.4.** В процессе реабилитации воспитанники имеют право на самостоятельный выбор форм дополнительного образования, в которых они принимают участие.

**2.5.** Подъем воспитанников производится дежурными по режиму одновременно для всех, проживающих в группе. В случае если в соответствии с режимом дня подъем производится позднее 08-00, его осуществляют воспитатели. Пробуждение происходит в доброжелательной, спокойной форме.

**2.6.** Утренняя зарядка проводится инструктором по физической культуре или воспитателем либо под его руководством кем-либо из наиболее подготовленных воспитанников, им назначенного. В теплое время года проведение утренней зарядки допустимо на свежем воздухе на территории Учреждения.

**2.7.** Туалет воспитанниками проводится по очереди, установленной воспитателем.

**2.8.** Воспитанники группы дошкольников и группы, в которую помещаются несовершеннолетние до момента прохождения ими адаптации к условиям проживания в Учреждении, принимают пищу в помещении групп, куда она доставляется работниками Учреждения, остальные – в столовой. Воспитатель и помощник воспитателя во время приема пищи воспитанниками контролирует соблюдение ими правил поведения и эстетику приема пищи.

**2.9.** Занятия, направленные на реабилитацию, и самоподготовка воспитанников проводятся в любом приспособленном для этих целей помещении Учреждения. Место проведения определяется воспитателем.

**2.10.** Прогулка проводится на территории Учреждения под контролем воспитателя. Воспитанники не имеют права покидать территорию Учреждения без согласования с воспитателем, работающим на их группе.

**2.11.** Посещение воспитанниками кружков, клубов и т.п. функционирующих в Учреждении, организуется и контролируется воспитателем группы и руководителем данной структуры дополнительного образования. Руководитель кружка или клуба собирает воспитанников на занятие в соответствии со списком подгрупп, проинформировав об этом воспитателя группы, в которой находится каждый из посещающих его занятия воспитанников. По окончании занятия руководитель возвращает воспитанников в группу, также проинформировав об этом воспитателя.

**2.12.** Участие в занятиях за пределами Учреждения допускается с разрешения заместителя директора, курирующего данное направление работы, при наличии соответствующего приказа директора. К посещению занятий за пределами Учреждения могут быть привлечены только те воспитанники, фамилии которых обозначены в приказе.

**2.13.** В период нахождения в образовательном учреждении воспитанники должны подчиняться действующим на его территории правилам, и выполнять распоряжения его педагогов.

**2.14.** При поступлении в Учреждение несовершеннолетние сдают на хранение принимающему дежурному воспитателю с обязательной документальной фиксацией документы и личные вещи, перечень которых установлен Правилами приема несовершеннолетних. В числе прочего обязательной передаче подлежат сотовые телефоны

**2.14.1.** Подзарядка телефонов осуществляется воспитателями при обращении воспитанника с данной просьбой.

**2.14.2.** Личными сотовыми телефонами воспитанники имеют право пользоваться ежедневно. Время и требования использования личного сотового телефона в Учреждении воспитанниками регламентируется пунктами 5.2. и 5.7. настоящих Правил.

**2.14.3.** Допустимо постоянное нахождение сотового телефона у воспитанника только в случае установленной необходимости. Решение об оставлении сотового телефона у воспитанника может быть принято только директором Учреждения.

### **3. Права и обязанности воспитанников**

**3.1.** Воспитанники имеют право на:

- бесплатное содержание и помощь в получении образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение требуемой квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся проблем;
- отдых; организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.
- охрану жизни и здоровья.

**3.2.** Воспитанники обязаны:

- соблюдать действующие на территории Российской Федерации и Новосибирской области законы: быть законопослушными гражданами;
- исполнять устав Учреждения и настоящие Правила;
- соблюдают нормы морали и этики не только в отношении взрослых, но и посетителей Учреждения и между собой.
- подчиняться указаниям педагогических работников и распоряжениям административных работников;
- вести здоровый образ жизни;
- быть ответственным за жизнь и здоровье свои и других граждан;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки порученные задания;
- беречь свою честь и свое достоинство, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников;

- постоянно иметь опрятный вид;
- соблюдать режим дня, правила совместного проживания;
- своевременно и полностью выполнять домашнее задание, не мешать другим воспитанникам заниматься самоподготовкой;
- не допускать самовольных уходов за пределы Учреждения;
- проявлять уважение к старшим, помогать младшим, когда те нуждаются в помощи;
- аккуратно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, его работников и посетителей, других воспитанников;
- обращаться к взрослым по имени и отчеству и на «Вы», соблюдать этические нормы поведения.

### **3.3. Воспитанники должны:**

- не входить без разрешения в другие группы;
- знать и строго выполнять требования пожарной, антитеррористической и электробезопасности. Экономно расходовать электрическую энергию и воду;
- участвовать в общественно-полезной, культурно-массовой и спортивной жизни Учреждения и группы; посещать психолого-педагогические занятия;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений, соблюдать порядок и чистоту;
- принимать посильное участие в благоустройстве здания, жилых помещений, территории.

### **3.4. Воспитанникам запрещается:**

- агрессивно вести себя по отношению к окружающим;
- применять любые формы физического воздействия, методы запугивания и вымогательства;
- применять психическое насилие (например, в форме различного вида угроз), умышленно доводить другого человека до стресса;
- распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство личности другого человека;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим воспитанникам отдыхать или заниматься своими делами, употреблять клички и прозвища по отношению к другим воспитанникам и сотрудникам;
- приносить в Учреждение взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, табачные изделия, спиртные, в том числе слабоалкогольные, напитки, наркотики, одурманивающие средства, ядовитые и токсичные вещества;
- залезать на крышу, на подоконники; находиться в подвале без сопровождающего взрослого;
- открывать электрические шкафы и хозяйственные помещения, не предназначенные для нахождения в них людей;
- входить в служебные помещения без разрешения воспитателя и сотрудников, ответственных за организацию работы в данных помещениях;

- кататься на перилах, сидеть на них; бегать по коридорам и лестничным маршам;

- использовать не по назначению спортивные, игровые и иные конструкции, имеющиеся на территории Учреждения.

- приводить и приглашать без согласования с воспитателем посторонних людей в Учреждение и на его территорию;

- брать без разрешения личные вещи и предметы, одежду, обувь других воспитанников, выносить имущество Учреждения за пределы его территории.

**3.5.** Воспитанники должны употреблять пищу в столовой или специально отведенном для этого месте.

**3.6.** Ко всем мероприятиям, проводимым в Учреждении, воспитанники должны относиться организованно. Во время их проведения сидеть спокойно, быть сдержанным, вести себя подобающим образом.

**3.7.** Воспитанники не должны производить любые действия, влекущие за собой отрицательные последствия для окружающих.

#### **4. Применяемые меры поощрения и взысканий**

**4.1.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Не допускается применение методов физического и психического насилия, иных мер воздействия, нарушающих права ребенка; использование методов воздействия, связанных с эмоциональным отвержением.

**4.2.** Воспитанники могут быть поощрены за:

- успехи в учебе, спорте, труде и общественной жизни Учреждения;

- участие и занятие призовых мест в конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях;

- общественно-полезную деятельность;

- особо значимые в жизни Учреждения дела и поступки.

**4.3.** В Учреждении применяются следующие виды поощрений воспитанников:

- объявление устной благодарности (в частной беседе, в присутствии воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей));

- награждение благодарственным письмом или грамотой Учреждения;

- награждение ценным подарком;

- представлением благодарственного письма в адрес родителей (законных представителей) или по месту постоянного обучения.

**4.4.** Поощрения в форме устной благодарности может выноситься любым работником; в письменной – директором или сотрудником администрации от его имени. Благодарность в письменной форме доводится до воспитанника в присутствии детского коллектива.

**4.5.** К воспитанникам применимы следующие меры взысканий:

- устное замечание;

- возложение обязанности принести публичное извинение;

- вызов на заседание совета по профилактике девиантного поведения;

- вызов на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Калининского района либо по месту жительства.

**4.5.1.** Указанные в пункте 4.5. настоящих Правил меры взыскания за исключением обязанности принести публичное извинение являются основными

и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям.

**4.5.2.** Взыскания налагаются на воспитанников с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только нарушивший;
- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность группы воспитанников за действия одного члена коллектива не допускается);

- форма взыскания соответствуют тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям воспитанника;

- за одно нарушение налагается только одно взыскание;

- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, недопустимо;

- до наложения дисциплинарного взыскания воспитанник имеет возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту.

**4.5.3.** Правом наложения взысканий обладают:

- директор (за нарушение правил поведения воспитанников вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);

- заместитель директора, курирующий процесс реабилитации (за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного и образовательного процесса);

- педагогический работник (за проступок, нарушающий нормальное течение занятия).

**4.5.4.** Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни воспитанника.

**4.6.** Грубым нарушением дисциплины является проступок, повлекший или создавший угрозу повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни, здоровью либо чести воспитанников, работников, посетителей;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу воспитанников, работников, посетителей;

- дезорганизация работы Учреждения.

## **5. Организация общения**

**5.1.** Посещение родителями (законными представителями), родственниками, друзьями допустимо только в том случае, если оно не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью.

**5.2.** Время посещения воспитанников и время для телефонного общения:

- в выходные, праздничные и каникулярные дни с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 18.00;

- в будние дни: с 16.00 до 19.00.

**5.3.** Общение с воспитанниками разрешено в холле Учреждения. Общение в иных местах может производиться только при согласовании с директо-

ром.

**5.4.** Встреча с посетителями допускается с разрешения воспитателя.

**5.5.** Воспитанники могут получать продукты питания, разрешенные для передачи. К передаче допустимы:

- сок в индивидуальной упаковке Tetra Pak (не более двух литров);

- кондитерские изделия: вафли, печенье, пряники (не более одной упаковки);

- фрукты, хорошо промытые (штучно) и с учетом индивидуальной переносимости ребенка;

- вода/минеральная вода (в бутылке 0,5 л.).

**5.6.** Не могут быть допущены для встречи с воспитанниками посетители:

- в иное, не предусмотренное пунктом 5.2. настоящих Правил время;

- без сменной обуви (бахил);

- в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- в период карантина;

- с признаками инфекционных и респираторно-вирусных заболеваний.

**5.7.** Телефонное общение воспитанников может быть организовано как с личного сотового телефона, так и со стационарного телефона.

**5.7.1.** Для общения со стационарного телефона, расположенного в холле Учреждения, воспитанников через дежурного воспитателя приглашает сотрудник охраны.

**5.7.2.** Общение со стационарного телефона организуется в порядке «живой очереди»

**5.8.** В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью воспитанника или иной нестандартной ситуации воспитатель или иной педагогический работник имеет право незамедлительно прекратить посещение или общение по телефону.

## **6. Размещение, внешний вид воспитанников**

**6.1.** Распределение воспитанников по группам и спальням проводится по половозрастному принципу.

**6.2.** За каждым воспитанником закрепляется спальное место, набор необходимой мебели, оборудования и мягкого инвентаря.

**6.2.1.** В прикроватных тумбочках воспитанников хранятся их туалетные принадлежности, носовые платки, мелкие предметы, книги, тетради, альбомы, конверты, предметы для рукоделия и пр. В платяном шкафу хранится школьная, домашняя, запасная одежда, сменное нижнее белье.

**6.2.2.** В течение дня воспитатель обеспечивает порядок в тумбочках и в шкафах. Порядок воспитанниками школьного возраста поддерживается



самостоятельно; при содержании дошкольников – младшим персоналом групп.

**6.2.3.** Контроль соблюдения порядка в прикроватной тумбочке, платяном шкафу, в помещениях групп ежедневно осуществляют медицинские работники.

**6.3.** Воспитанники должны следить за своим внешним видом: быть чисто и аккуратно одеты, причесаны; следить за чистотой тела, рук, зубов, носа. По возвращении из школы менять одежду на домашнюю. Содержать уличную и сменную обувь чистой. Воспитанникам дошкольного возраста помощь оказывают помощники воспитателя.

**6.3.1.** Внешний вид воспитанников должен соответствовать моменту (торжественный случай, занятия спортом или общественно-полезным и самообслуживающим трудом, выходом в образовательное учреждение и т.п.).

**6.3.2.** Воспитатель / дежурный по режиму контролирует соответствие внешнего вида воспитанников эстетическим нормам и погодным условиям.

**6.4.** Одежда и обувь закрепляется за каждым воспитанником. Данные об этом заносятся в его арматурный лист кастаньяшей. Воспитанник знакомится с содержанием арматурного листа под роспись (при условии, что воспитанник еще не умеет читать и писать, роспись за него ставит воспитатель, работающий в день получения воспитанником мягкого инвентаря на группе, к которой тот прикреплен).

**6.5.** Верхняя одежда и обувь воспитанников, используемая в носке, хранится в раздевалке группового помещения.

**6.6.** Перед уходом в образовательное учреждение (при необходимости и с учетом их личностных особенностей) работник Учреждения проверяет содержимое портфелей у отдельных воспитанников.

## **7. Нахождение вне Учреждения**

**7.1.** При выезде в культурное, спортивное или иное учреждение воспитанники должны четко выполнять все требования и распоряжения сопровождающего их педагога, а при выезде в учреждение здравоохранения – медицинского работника.

**7.2.** При перевозке воспитанников транспортом, принадлежащим Учреждению, рассадка производится в соответствии утвержденным директором порядком.

**7.3.** При перевозке общественным транспортом воспитанники должны всегда находиться в поле зрения сопровождающего. В случае отставания от общей группы воспитанник должен незамедлительно обратиться за помощью к представителям правоохранительных органов либо сотрудникам, находящимся при исполнении должностных обязанностей.

**7.4.** Посещение образовательного учреждения и возвращение из него осуществляется воспитанниками в сопровождении педагогического работника, которого они ожидают в холле. Воспитанники не могут выходить из здания до получения от него разрешения.

## **8. Особенности проживания воспитанников до перевода в социально-реабилитационное отделение**

**8.1.** Для воспитанников, не завершивших курс прохождения адаптации, до перевода их в социально-реабилитационное отделение установлен ряд ограничений.

**8.2.** В период прохождения адаптации к условиям проживания в Учреждении воспитанникам в дополнение к главе 3 настоящего Положения не разрешается:

- очно, в том числе во время прогулки на улице, контактировать с несовершеннолетними и взрослыми за исключением административных работников Учреждения и непосредственно работающих с ними специалистов;

- покидать территорию группового помещения без согласования с воспитателем.

**8.3.** Учебные занятия очном режиме в образовательном учреждении обучающимися не посещаются. Знакомство с материалами школьной программы за соответствующий курс школьной программы проводится при содействии воспитателей.